

Kołobrzeg, 14 stycznia 2014 r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w trybie przetargu nieograniczonego

na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

na realizację zadania pn.

**ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY OSÓB I MIENIA
W MUZEUM ORĘŻA POLSKIEGO W KOŁOBRZEGU**

CPV 79710000-4

ROZDZIAŁ I.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Muzeum Oręża Polskiego w Kołobrzegu
ul. Armii Krajowej 13, 78-100 Kołobrzeg
tel. 094 35 252 53; fax 094 35 252 54
strona internetowa: www.muzeum.kolobrzeg.pl
adres poczty elektronicznej: administracja@muzeum.kolobrzeg.pl

ROZDZIAŁ II.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Podstawa prawna prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(tekst ujednolicony Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia w obiektach należących do Zamawiającego, realizowana w formie:

1. wykonanie usługi ochrony w systemie dyskretnego ostrzegania, stałego dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych.
2. wykonanie usługi bezpośredniej całodobowej fizycznej ochrony osób i mienia.

Oznaczenie wg słownika CPV **79710000-4 usługi ochroniarskie**

Założenia dla poszczególnych form ochrony zostały szczegółowo określone w **załączniku nr 1 do SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

ROZDZIAŁ IV.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: **02.02.2014 r. g. 00:00. – 01.02.2016 r. g. 24:00.**

ROZDZIAŁ V.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1.1. uprawnienia:
 - posiadają koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie

bezpośredniej ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r., Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.),

1.2. wiedza i doświadczenie:

- Wykonawca świadczył usługi ochrony obiektów dla co najmniej 2 podmiotów, na co najmniej 12 miesięcy i na minimalną kwotę co najmniej 200.000,00 zł łącznie.

1.3. potencjał techniczny i ludzki:

- dysponuje lub będzie dysponować minimum jedną osobą z licencją II stopnia,
- dysponuje lub będzie dysponował minimum 5 osobami posiadającymi licencję I-stopnia zgodnie z art. 26 Ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 1997 r. Nr 114, poz. 740 z późn. zm.),
- posiadają minimum jednego pracownika sprawującego bezpośredni nadzór i odpowiadającego za ochronę obiektu licencji II stopnia,
- dysponują centrum monitorowania radiowego w rejonie działania, w którym znajdują się obiekty Zamawiającego.

1.4. sytuacja finansowa i ekonomiczna:

- posiadają udokumentowaną zdolność kredytową lub środki na koncie na poziomie minimum 200.000,00 zł,
- posiadają ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności będącej przedmiotem niniejszego postępowania o zamówienie publiczne na kwotę minimum 200.000,00 zł.

1.5. pozostałe:

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów, według reguły „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (art. 26 ust. 2a).

ROZDZIAŁ VI.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 prawa zamówień publicznych - **załącznik nr 4** do SIWZ.
 - 1.2. potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności przedmiotu zamówienia, a w szczególności koncesji, zezwolenia i licencji,
 - 1.3. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
 - 1.4. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności

odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (licencji I lub II stopnia), doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. – z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 6** do SIWZ.

- 1.5. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług ochrony, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi ochrony zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, - poświadczenie takie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.6. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200.000,00 zł.
 - 1.7. potwierdzenie na dysponowanie centrum monitorowania radiowego w rejonie działania, w którym znajdują się obiekty Zamawiającego.
 - 1.8. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej zdolność kredytową Wykonawcy, na poziomie co najmniej 200.000,00 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawa zamówień publicznych należy przedłożyć:
- 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 5** do SIWZ.
 - 2.2. Aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
 - 2.3. Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 2.4. Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
- 3.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 2** do SIWZ.
 - 3.2. Wypełniony formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3** do SIWZ.

- 3.3. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- a) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 2 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*),
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (*dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*),
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (*dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*).
5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
- 5.1. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem", z zastrzeżeniem pkt. 5.7.
- 5.2. "Za zgodność z oryginałem" powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakakolwiek treść.
- 5.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5.4. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mówi SIWZ.
- 5.5. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5.6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5.7. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 5.8. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

ROZDZIAŁ VII.

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIE ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być wysyłane pocztą lub dostarczane osobiście na adres Zamawiającego podany w rozdziale I niniejszej specyfikacji.
3. Zamawiający dopuszcza jeszcze inne formy porozumiewania z Wykonawcami - zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego mogą być przekazywane za pomocą faksu na nr 943525254 lub za pomocą poczty elektronicznej na adres administracja@muzeum.kolobrzeg.pl.
4. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
5. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazywanych za pomoc faksu lub pocztą elektroniczną.
6. Osobą ze strony Zamawiającego upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Marta Pape-Szurgut, tel: 943525253 wew. 10, e-mail: administracja@muzeum.kolobrzeg.pl

ROZDZIAŁ VIII.

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, z przekazaniem wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego w dniu w którym upływa połowa terminu nadsyłania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania.
4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt I niniejszej specyfikacji.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

ROZDZIAŁ IX.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Wadium ustala się w wysokości **9.000,00 zł**.

Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275);
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego;
7. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy:

BGŻ o/Kołobrzeg nr 29 2030 0045 1110 0000 0185 6260

W tytule przelewu należy podać: **„WADIUM – przetarg nieograniczony - „Świadczenie usług ochrony osób i mienia w Muzeum Oręża Polskiego w Kołobrzegu”**

8. Do oferty należy załączyć dowód wpłaty wadium.
Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą w osobnej kopercie.
9. Zamawiający uzna, że wadium w formie pieniężnej zostało wniesione w terminie, jeżeli do dnia i godziny otwarcia ofert kwota wadium będzie zaksięgowana na koncie Zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Dowód wniesienia wadium w jednej lub kilku spośród form wskazanych w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ należy załączyć do oferty.
12. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, określonej w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
13. Poręczenia i gwarancje obejmować winny termin związania Wykonawcy ofertą, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
15. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
18. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie powyższego punktu, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

19. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
20. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ X.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XI.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Cenę ofertową należy podać na formularzu ofertowym wg załącznika nr 2 do SIWZ, podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferta powinna zawierać pełną nazwę i adres Wykonawcy i datę sporządzenia oferty oraz informacje o korzystaniu z zasobów innych podmiotów.
2. Jeżeli Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów, zobowiązany jest w ofercie określić, jakich zasobów to dotyczy i na jakiej zasadzie, oraz zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności jest zobowiązany załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt VI SIWZ.
4. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez osobę, której upoważnienie nie wynika bezpośrednio z dokumentów, o których mowa w pkt VI SIWZ, należy do oferty załączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza. Niedopuszczalne jest złożenie kopii dokumentu pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność przez osobę, której udzielono pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta i załączyć do oferty dokument, z którego wynikać będzie upoważnienie do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie. Zaleca się, aby oferta była spięta, miała ponumerowane wszystkie strony i podaną ilość stron. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt XI.4. W przypadku składania dokumentów w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Jeżeli na etapie sporządzania oferty Wykonawca zamierza nanieść poprawki w treści oferty, nie należy dokonywać tych zmian przy użyciu maskujących sposobów, jak np. zaklejanie, zamazywanie, stosowanie korektora. Zmiany należy wprowadzić przez przekreślenie zmienianej treści i/lub dopisanie nowej treści oraz podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Oferty należy składać opakowane w dwie koperty. Koperty powinny uniemożliwiać odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania i pozostawienia śladów otwierania.
10. Na kopercie zewnętrznej należy umieścić napis:

*Oferta w przetargu nieograniczonym pn.
„Świadczenie usług ochrony osób i mienia
w Muzeum Oręża Polskiego w Kołobrzegu”
Nie otwierać przed dniem 21.01.2014 r., godz. 12:15”*

11. Na kopercie wewnętrznej należy umieścić napis jak wyżej oraz podać nazwę i adres Wykonawcy.
12. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że część oferty nie może być udostępniana, ponieważ stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, do oferty należy dołączyć stosowne oświadczenie ze wskazaniem części oferty stanowiących część niejawną. Część niejawną oferty należy złożyć w oddzielnej kopercie wewnętrznej, oznaczonej jak wyżej, z dopiskiem „Część niejawną oferty”.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak wyżej, z dopiskiem: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

ROZDZIAŁ XII.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 21.01.2014 r. godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego: **Muzeum Oręża Polskiego, ul. Armii Krajowej 13, 78-100 Kołobrzeg, sekretariat, I piętro.**
2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 21.01.2014 r., godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego: Muzeum Oręża Polskiego, ul. Armii Krajowej 13, 78-100 Kołobrzeg, pok. Nr 103.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
4. Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do zamawiającego.

ROZDZIAŁ XIII.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia powinien podać cenę ofertową zawierającą wszelkie koszty związane z wyceną usługi z uwzględnieniem wszystkich opłat niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Cena ofertowa musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XIV.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą: **najniższa cena oferty brutto** - waga 100 %
2. Cena oferty będzie obliczona według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100\% = \text{ilość uzyskanych punktów}$$

3. Oferta, z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z zaproponowaną ceną.

ROZDZIAŁ XV.

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z informacją o pozostałych ocenianych Wykonawcach,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
2. Miejsce i termin zawarcia umów zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
3. Umowa zostanie zawarta na warunkach ogólnych określonych we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedną ofertę lub gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy możliwe jest zawarcie umowy przed upływem wyżej wymienionych terminów.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XVI.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. **Wykonawca**, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych we wzorze umowy w wysokości 10% wartości umowy brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone: w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca wpłaci pełną kwotę na konto Zamawiającego:

BGŻ o/Kołobrzeg nr 29 2030 0045 1110 0000 0185 6260

w tytule przelewu poda:

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Świadczenie usług ochrony osób i mienia w Muzeum Oręża Polskiego w Kołobrzegu”

4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie należy je złożyć w siedzibie **Zamawiającego.**
5. Zabezpieczenie wnoszone w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych powinno być wniesione w pełnej wysokości jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy na okres realizacji przedmiotu zamówienia przedłużony o 30 dni.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu musi zawierać bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty zamawiającemu, na każde jego żądanie pełnej kwoty zabezpieczenia, a także musi obejmować cały okres wykonywania zamówienia.
8. Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

ROZDZIAŁ XVII.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta na wykonanie zamówienia stanowi integralną część niniejszej specyfikacji (załącznik nr 8 do SIWZ).

ROZDZIAŁ XVIII.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Zgodnie z działem VI – Środki Ochrony Prawnej Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

ROZDZIAŁ XIX.

INFORMACJE DOTYCZĄCE ART. 36 UST. 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w przypadku zwiększenia liczby jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub włączenia dodatkowego obiektu do struktury organizacyjnej Zamawiającego. Zamówienie uzupełniające może być udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy usług, będzie stanowić nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego i będzie polegać na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień wariantowych.
5. Zamawiający przewiduje porozumiewania się pocztą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
10. Prace nie będą podzlecane podwykonawcom bez zgody Zamawiającego.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 3	Formularz cenowy
Załącznik nr 4	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu
Załącznik nr 6	Wykaz pracowników
Załącznik nr 7	Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
Załącznik nr 8	Projekt umowy

Kołobrzeg, 14 stycznia 2014 r.

Zatwierdzam:

DYREKTOR
MUZEUM ORĘZA POLSKIEGO
w Kołobrzegu
mgr Paweł Pawłowski