

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

zamówienie publiczne realizowane w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości poniżej 200.000 EURO

na dostawę elektronicznego systemu obsługi klienta  
do Muzeum Oręża Polskiego w Kołobrzegu  
ul. Armii Krajowej 13, 78-100 Kołobrzeg

Za zgodność opisu przedmiotu zamówienia:

KIEROWNIK ADMINISTRACJI  
MUZEUM ORĘŻA POLSKIEGO  
w Kołobrzegu  
*Mirosława Płat*  
Mirosława Płat

Zatwierdzam:

DYREKTOR  
MUZEUM ORĘŻA POLSKIEGO  
w Kołobrzegu  
*Pawel Pawlowski*  
mgr Paweł Pawłowski

rodzaj zamówienia:

dostawy

## Spis treści SIWZ:

- I. Nazwa zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. opis przedmiotu zamówienia
- IV. Realizacja zamówienia
- V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów , a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- VIII. Wymagania dotyczące wadium
- IX. Termin związania z ofertą
- X. Opis sposobu przygotowania ofert
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia kryteriów i sposobu oceny ofert
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XV. Informacje o treści zawieranej umowy
- XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- XVII. Informacja o dopuszczeniu składania ofert częściowych
- XVIII. Informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej
- XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
- XX. Informacja o dopuszczeniu składania ofert wariantowych
- XXI. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej
- XXII. Informacja o aukcji elektronicznej
- XXIII. Informacja o udziale podwykonawców



## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### Nazwa zamawiającego;

Muzeum Oręża Polskiego w Kołobrzegu

Adres: ul. Armii Krajowej 13

**kod pocztowy:** 78-100, **Miejscowość:** Kołobrzeg, **Województwo:** zachodniopomorskie

**Telefon:** 94 352 52 53, **Fax:** 94 352 52 54

[www.muzeum.kolobrzeg.pl](http://www.muzeum.kolobrzeg.pl)

[administracja@muzeum.kolobrzeg.pl](mailto:administracja@muzeum.kolobrzeg.pl)

<http://mopkkolobrzeg.finn.pl> [Biuletyn Informacji Publicznej](#)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

### Postępowanie prowadzone jest w trybie:

przetargu nieograniczonego

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Wspólny słownik Zamówień (CPV) 48.00.00.00-8

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa elektronicznego systemu obsługi klienta dla Muzeum Oręża Polskiego w Kołobrzegu**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

## IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia rozumiany jako wdrożenie systemu :**najpóźniej do 15.06.2012 r.**

**Szkolenia pracowników muszą zakończyć się do dnia 15.06.2012 r.**

## V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający warunki określone art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia , tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie- zrealizowali co najmniej jedno zamówienie, którego przedmiotem była dostawa elektronicznego systemu obsługi klienta dla instytucji kultury (np. Muzeum, teatr, dom kultury)obejmującego co najmniej

następujące funkcjonalności : sprzedaż biletów, pamiątek, wydawnictw i itp., komunikacja z systemem finansowo - księgowym, o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł netto.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówieniach

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Ocena spełniania w/w warunków określonych w pkt V dokonana zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” na podstawie oświadczeń wykonawcy wymaganych zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy , oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Wymagane oświadczenia i dokumenty:

### 1. w celu potwierdzenia spełnienia warunków art.22 ust1

- **oświadczenie o spełnieniu warunków** określonych w art.22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ( **Załącznik nr 1 do SIWZ**)
- **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** na podstawie art.24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ( **Załącznik nr 1 do SIWZ**)
- wypełniony i podpisany formularz oferty (**Załącznik nr 2 do SIWZ**)
- **wykazy oraz dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia (referencje) zrealizowanych dostaw (Załącznik nr 5 do SIWZ)** – wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie – na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunek określony w pkt V.1.2

### 2. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia art 24 ust1

- **aktualny odpis z właściwego rejestru** , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust1 pkt 2 ustawy
- **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane

- prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
  - W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.
  - **Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
  - W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. W sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz.1817). Wykonawca ma obowiązek złożyć dokumenty w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
4. Inne dokumenty :
- a. wypełniony formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ
  - b. podpisane oświadczenie z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1 do SIWZ
  - c. wypełniony wykaz dostaw – załącznik nr 5 do SIWZ

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:



za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [muzeum@muzeum.kolobrzeg.pl](mailto:muzeum@muzeum.kolobrzeg.pl) lub faksem na numer: **94 352 52 54**. **Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza otrzymanie korespondencji.**

2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami jest:

- w zakresie procedury Mirosława Plat , tel. 94 352 52 53 w.10

3. Miejsce i czas kontaktowania się z osobami uprawnionymi:

Muzeum Oręża Polskiego , ul. Armii Krajowej 13, 78-100 Kołobrzeg, godz. 9:00 – 13:00

#### VIII. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### IX. **TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### X. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza cenowego oferty, stanowiącym **Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ**.
2. Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem ich treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian, skutkujących zmianą sensu ich treści oraz niezgodnością treści oferty z treścią specyfikacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on na dokumencie „nie dotyczy” i taki dokument dołącza do oferty.
3. Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w punkcie VI SIWZ.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem , na maszynie lub komputerze. Przy opracowywaniu załączników należy korzystać ze wzorów dołączonych do niniejszej specyfikacji.
5. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy powinny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Zaleca się , aby wszystkie strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami, ułożone oraz spięte.
7. Wszystkie miejsca , w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.



8. Wykonawca winien złożyć ofertę w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować : Muzeum Oręża Polskiego , 78-100 Kołobrzeg , ul. Armii Krajowej 13”Oferta w postępowaniu na dostawę elektronicznego systemu obsługi klienta dla Muzeum Oręża Polskiego w Kołobrzegu”. Nie otwierać przed dniem 20.04.2012 r. godz.12:00. Koperta wewnętrzna oprócz opisu jak wyżej winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania pod warunkiem złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia w tej sprawie. Oświadczenie to winno być dostarczone w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym napisem „**Wycofanie oferty**”. Podczas czynności otwarcia ofert koperty tak oznakowane zostaną otwarte jako pierwsze, zaś oferty wycofane nie zostaną odczytane.
10. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji lub uzupełnienia złożonej oferty, może tego dokonać wyłącznie przed terminem składania ofert. Pisemne oświadczenie w te sprawie wraz ze zmianami musi dostarczyć Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym napisem „**Zmiana oferty**”. Koperty tak oznakowane zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
11. Oświadczenia składane przez Wykonawców, o których mowa w pkt 11, muszą być złożone z zachowaniem zasad dotyczących składania ofert określonych w SIWZ ( np. Dotyczących reprezentacji). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
12. Zwrócenie się do Wykonawcy o wycofanie lub zmianę oferty bez zachowania wymogu pisemności i zasad określonych w pkt 11 i 12 – nie będzie skuteczne.

#### XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w Muzeum Oręża Polskiego, ul. Armii Krajowej 13, 78-100 Kołobrzegu, a sekretariacie, I piętro, nie później niż do dnia 20.04.2012 r. godz. 12:00.
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania , po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
3. Oferty zostaną otwarte w Muzeum Oręża Polskiego , ul. Armii Krajowej 13, 78-100 Kołobrzeg, pokój nr 103, I piętro, w dniu 20.04.2012 r., godz. 12:15.



4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
5. W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone napisem „Wycofane”, następnie „Zmiana”, a później wg kolejności wpływu – tj. dat i godzin wpływu ofert.
6. W przypadku , gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje zawierające nazwy i adresy wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert zgodnie z art. 86 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Nieujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji , o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty netto/brutto za przedmiot zamówienia należy ująć w formularzu oferty **(Załącznik nr 2 do SIWZ)**.
2. Cena oferty , przedstawiona przez Wykonawcę , musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna zawierająca podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
3. W formularzu oferty należy podać cenę oferty:
  - bez podatku VAT
  - łącznie z podatkiem VAT
4. Wykonawca może podać tylko jedna cenę.
5. Określona przez Wykonawcę cena oferty ( wynika ze złożonej oferty) jest stała i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy, z wyjątkiem ustawowych zmian wysokości podatku VAT. W związku z tym, Wykonawca , musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty oraz ewentualne bonifikaty, itp. tak, aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji.
6. Rozliczenie za realizację umowy między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich.
7. Rozliczenie nastąpi w terminie 21 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.





**XIII. INFORMACJE O KRYTERIACH , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BEDZIE SIE KIEROWAĆ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYC KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY.**

1.Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:

cena ofertowa 100%  
cena najniższa

$$C = \frac{\text{cena ofertowa}}{\text{cena ofert badanej}} \times 100 = \dots\dots\dots\text{pkt}$$

cena ofert badanej

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAC DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO I WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty ( faksem lub drogą elektroniczną) , nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni , jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta i kiedy nie zostanie wykluczony żaden wykonawca, oraz żadna oferta nie zostanie odrzucona.
3. Ustala się , iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art.144 ustawy zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy. Zmiana taka wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należytego wykonania umowy należy wnieść w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie można wnieść w jednej z form określonych w ustawie. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego nr **29 2030 0045 1110 0000 0185 6260**.



5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wartości o której mowa w ust.5, termin , po którym zostanie zwrócona kwota rękojmi – 3 lata.

**XV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we **Wzorce umowy** , który stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

**XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XVII. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Dopuszcza się złożenie ofert częściowych - nie

**XVIII. INFORMACJA O MOZLIWOŚCI ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ**

Przewiduje się zawarcie umowy ramowej - nie

**XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Przewiduje się zamówienia uzupełniające - nie

**XX. INROFMACJA O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Dopuszcza się złożenie ofert wariantowych - nie

**XXI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ**

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [muzeum@muzeum.kolobrzeg.pl](mailto:muzeum@muzeum.kolobrzeg.pl)

Adres strony internetowej Zamawiającego : [www.muzeum.kolobrzeg.pl](http://www.muzeum.kolobrzeg.pl)

**XXII.INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Przewiduje się aukcję elektroniczną - nie

**XXIII. INFORMACJA O UDZIALE PODWYKONAWCOW**

Zamawiający dopuszcza powierzenia jakiegokolwiek części realizacji zamówienia podwykonawcom za zgodą Zamawiającego.

**Załączniki do niniejszej SIWZ:**

załącznik nr1 – oświadczenie

załącznik nr 2 – formularz oferty

załącznik nr 3 – wzór umowy

załącznik nr 4 - opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 5 – wykaz wykonanych dostaw