

**MUZEUM ORĘŻA POLSKIEGO**  
**REJESTROWANE**

78-100 Kołobrzeg, ul. Armii Krajowej 13  
tel. 094 352 52 53, fax 094 352 52 54  
NIP 671-020-02-72 REGON 000282116

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

w trybie przetargu nieograniczonego, art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.  
Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759)

**PONIŻEJ 200 000 EURO**

---

**Renowacja i konserwacja muzealiów morskich  
będących własnością Muzeum Oręża Polskiego w Kołobrzegu**



**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO****Nazwa zamawiającego:**

Muzeum Oręża Polskiego w Kołobrzegu

**Adres:**

ul. Armii Krajowej 13

78-100 Kołobrzeg

**Telefon:** 94 352 52 53**Fax:** 94 352 52 54[www.muzeum.kolobrzeg.pl](http://www.muzeum.kolobrzeg.pl)<http://mopkolobrzeg.finn.pl>**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759).

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest renowacja i konserwacja muzealiów morskich z kolekcji Muzeum Oręża Polskiego w Kołobrzegu, tj: fok masztu z okrętu ORP „Burza”, 100 mm armaty okrętowej wz B-34-V, parku amunicyjnego do 100 mm armaty, miotacza bomb głębinowych Thornycraft 1, półkluzę z rolką, 2 sztuk żurawików łodziowych, oraz innych zabytków morskiej techniki militarnej, tj. dalmierza morskiego DM-3, 37 mm działka automatycznego okrętowego plot wz-70, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wspólny słownik Zamówień (kod CPV): 45.45.31.00 – 8 - roboty renowacyjne.

**IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia rozumiany jako zwrot wyremontowanych i zakonserwowanych muzealiów do dnia 15. listopada 2012 r.

**V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**V.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych wymagań.

**V.2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia** niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentowanie wykonania w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej: dwóch prac (potwierdzonych referencjami) o charakterze konserwatorskim, polegających na odnowieniu, przywróceniu do oryginalnego stanu, remoncie eksponatów muzealnych o łącznej minimalnej wartości 100 000,00 zł.

**V.3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – Zamawiający nie wymaga szczególnego warunku w zakresie dysponowania potencjałem technicznym i osobami.

Zamawiający wymaga do wykonania usługi osoby konserwatora zabytków (specjalizacja konserwacja metalu) oraz do sporządzenia dokumentacji konserwatorskiej (w formie pisemnej i elektronicznej) oraz dokumentacji fotograficznej (w formie pisemnej i elektronicznej).

**V.4. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy**, tj. Zamawiający wymaga aby wykonawca posiadał opłaconą polisę ubezpieczeniową na co najmniej 300 000,00 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

**V.5.** Ocena spełniania warunków określonych w rozdziale V dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, na podstawie złożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń

wymaganych zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

## **VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE WYKONAWCY SKŁADAJĄ W OFERCIE**

**VI.1.** W celu potwierdzenia spełniania warunków zawartych w art. 22 ust. 1 Ustawy wykonawcy muszą złożyć:

- a. oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 1 do SIWZ);
- b. wykaz zrealizowanych prac/usług renowacyjno-konserwatorskich (załącznik nr 5 do SIWZ);
- c. dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia (referencje);
- d. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- e. kopię uprawnień poświadczonych za zgodność z oryginałem, pozwalających na wykonanie zawodu konserwatora - specjalizacja konserwacja metalu

**VI.2.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy wykonawcy muszą złożyć:

- a. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 1 do SIWZ);
- b. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- c. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d. aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**VI.3.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

**VI.4.** Inne dokumenty:

- a. wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

**VII.1.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem faksu na numer: 94 352 52 54, oraz za pośrednictwem poczty tradycyjnej. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza otrzymanie korespondencji.

**VII.2.** Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami jest: Mirosława Plat, tel. 94 352 52 53 w. 10.

**VII.3.** Miejsce i czas kontaktowania się z osobami uprawnionymi:

Muzeum Oręża Polskiego, ul. Armii Krajowej 13, 78-100 Kołobrzeg, godz. 9:00 – 13:00.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

**IX.1.** Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

**IX.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

**X.1.** Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

**X.2.** Załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian, skutkujących zmianą sensu ich treści oraz niezgodnością treści oferty z treścią specyfikacji.

W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on na dokumencie „nie dotyczy” i taki dokument dołącza do oferty.

**X.3.** Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w punkcie VI SIWZ.

**X.4.** Oferta powinna być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem ręcznie, na maszynie lub komputerze. Przy opracowywaniu załączników należy korzystać ze wzorów dołączonych do niniejszej specyfikacji.

**X.5.** Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy powinny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

**X.7.** Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami, ułożone oraz spięte.

**X.8.** Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

**X.9.** Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

**X.10.** Wykonawca winien złożyć ofertę w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować na adres Zamawiającego z dopiskiem na kopercie: „Muzeum Oręża Polskiego, 78-100 Kołobrzeg, ul. Armii Krajowej 13, Oferta w postępowaniu przetargowym na renowację i konserwację muzealiów morskich będących własnością Muzeum Oręża Polskiego w Kołobrzegu. Nie otwierać przed dniem 19 września 2012 r. godz. 12:00”. Koperta wewnętrzna oprócz opisu jak wyżej winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

**X.11.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania pod warunkiem złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia w tej sprawie. Oświadczenie to winno być dostarczone w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym napisem „Wycofanie oferty”. Podczas czynności otwarcia ofert koperty tak oznakowane zostaną otwarte jako pierwsze, zaś oferty wycofane nie zostaną otwarte.

**X.12.** W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji lub uzupełnienia złożonej oferty, może tego dokonać wyłącznie przed terminem składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym napisem „Zmiana oferty”. Koperty tak oznakowane zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

**X.13.** Oświadczenia składane przez Wykonawców, o których mowa w pkt 11, muszą być złożone z zachowaniem zasad dotyczących składania ofert określonych w SIWZ ( np. dotyczących reprezentacji). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

**X.14.** Zwrócenie się do Zamawiającego o wycofanie lub zmianę oferty bez zachowania wymogu pisemności i zasad określonych wyżej nie będzie skuteczne.

**XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**XI.1.** Oferty należy składać w Muzeum Oręża Polskiego, ul. Armii Krajowej 13, 78-100 Kołobrzegu, w sekretariacie, I piętro, nie później niż do dnia **19. września 2012 r. do godz. do 12:00.**

**XI.2.** Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania, niezwłocznie po sesji otwarcia ofert.

**XI.3.** Oferty zostaną otwarte w Muzeum Oręża Polskiego, ul. Armii Krajowej 13, 78-100 Kołobrzeg, pokój nr 103, I piętro, w dniu **19. września 2012 r. o godz. 12:15.**

**XI.4.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.

**XI.5.** Zamawiający otworzy oferty wg kolejności wpływu, tj. dat i godzin wpływu ofert.

**XI.6.** W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje zawierające nazwy i adresy wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XI.7.** Nieujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**XII.1.** Cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia należy ująć w formularzu oferty (**Załącznik nr 2 do SIWZ**).

**XII.2.** Cena oferty, przedstawiona przez Wykonawcę, musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna zawierająca podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

**XII.3.** W formularzu oferty należy podać cenę oferty:

a. bez podatku VAT;

b. łącznie z podatkiem VAT.

**XII.4.** Wykonawca może podać tylko jedną cenę.

**XII.5.** Określona przez Wykonawcę cena oferty jest stała i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy, z wyjątkiem ustawowych zmian wysokości podatku VAT. W związku z tym, Wykonawca, musi uwzględnić w cenie oferty wszelkich koszty oraz ewentualne bonifikaty, itp. tak, aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji.

**XII.6.** Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp.

**XII.7.** Rozliczenie za realizację umowy między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich.

**XII.8.** Za formę wynagrodzenia przyjmuje się rodzaj wynagrodzenia ryczałtowego.

**XII.9.** Rozliczenie nastąpi w terminie 21 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.

**XIII. INFORMACJE O KRYTERIACH, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY**

Najniższa oferowana cena

----- x 100% = ilość uzyskanych punktów.

Cena oferowana w badanej ofercie

Oferta, z największą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z otrzymaną punktacją.

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAC DOPEŁNIONE**

**PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**XIV.1.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

**XIV.2.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta i kiedy nie zostanie wykluczony żaden wykonawca, oraz żadna oferta nie zostanie odrzucona.

**XIV.3.** Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art.144 ustawy zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy. Zmiana taka wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

**XIV.4.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych we wzorze umowy w wysokości 5 % wartości umownej brutto.

**XIV.5.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie można wnieść w jednej z form określonych w ustawie w art.148.

W przypadku wpłacania zabezpieczenia w pieniądzu należy wnieść je na rachunek bankowy Zamawiającego, o nr **29 2030 0045 1110 0000 0185 6260**.

**XIV.6.** W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie należy je złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie.

**XIV.7.** Zabezpieczenie wnoszone w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych powinno być wniesione w pełnej wysokości jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy na okres realizacji robót przedłużony o 30 dni oraz w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia na okres gwarancji jakości z przedłużeniem o 15 dni.

**XIV.8.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

**Uwaga:** Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art 151 ust. 1 i ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

**XV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

**XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ART. 36 UST. 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH**

**XVII.1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

**XVII.2.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XVII.3.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

**XVII.4.** Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się drogą elektroniczną.

**XVII.5.** Zamawiający przewiduje porozumiewanie się faksem.

**XVII.6.** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**XVII.7.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XVII.8.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XVII.9.** Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4. Prawa zamówień publicznych.

**XVII.10.** Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, za uprzednim pisemnym wyrażeniem zgody.

**XVII.11.** Zmiana umowy może nastąpić po ewentualnej zmianie przepisów dotyczących wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT, co skutkować będzie zmianą naliczonych kwot podatku VAT,

do robót wykonywanych po dniu, w którym przepisy zaczną obowiązywać. Zmiana wynagrodzenia ryczałtowego z uwzględnieniem zmiany stawek VAT zostanie wprowadzona aneksem do umowy.

**XVII.12** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i inne przepisy szczególne.

**XVII.13.** Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

### **XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWNIA**

**XVIII.1.** Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

**XVIII.2.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**XVIII.3.** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

#### **Załączniki do niniejszej SIWZ:**

załącznik nr 1 – oświadczenie,

załącznik nr 2 – formularz oferty,

załącznik nr 3 – wzór umowy,

załącznik nr 4 – opis przedmiotu zamówienia,

załącznik nr 5 – wykaz wykonanych dostaw.

Zatwierdzam:

**DYREKTOR**  
**MUZEUM ORĘŻA POLSKIEGO**  
**w Kołobrzegu**

*mgr Paweł Pawłowski*