

Kołobrzeg, 16 marca 2016 r.

A.26.2.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego

na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

na realizację zadania pn.

**ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY OSÓB I MIENIA
W MUZEUM OREŻA POLSKIEGO W KOŁOBRZEGU**

CPV 79710000-4

Zatwierdził:

Aleksander Ostasz

Dyrektor

.....

ROZDZIAŁ I.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Muzeum Oręża Polskiego
ul. Armii Krajowej 13, 78-100 Kołobrzeg
tel.: (094) 352-52-53; fax: (094) 352-52-54
NIP: 671-020-02-72
strona internetowa: www.muzeum.kolobrzeg.pl

ROZDZIAŁ II.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej "ustawą Pzp" lub "Pzp".
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia w 3 obiektach należących do Zamawiającego, realizowana w formie:

1. wykonanie usługi ochrony w systemie dyskretnego ostrzegania, stałego dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych.
2. wykonanie usługi bezpośredniej całodobowej fizycznej ochrony osób i mienia.

Oznaczenie wg słownika **CPV 79710000-4** - usługi ochroniarskie

Założenia dla poszczególnych form ochrony zostały szczegółowo określone w **załączniku nr 1 do SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

ROZDZIAŁ IV.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia - od 01.04.2016 r. do 31.03.2018 r. (okres 24 miesięcy).

ROZDZIAŁ V.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1.1. *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:*
 - Zamawiający uzna za spełniony w/w warunek jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję wydaną przez ministra właściwego do spraw

wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r., poz. 1099 ze zm.),

1.2. *posiadania wiedzy i doświadczenia:*

- Zamawiający uzna za spełniony w/w warunek jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, bądź jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie świadczył co najmniej dwie usługi ochrony obiektów dla co najmniej 2 podmiotów, trwające co najmniej 12 miesięcy i o wartości wynagrodzenia kwotę co najmniej 200.000,00 zł brutto lub netto łącznie. Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych w powyższym okresie i zakresie usług.

1.3. *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:*

- Zamawiający uzna za spełniony warunek dot. potencjału technicznego jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje centrum monitorowania radiowego w rejonie działania, w którym znajdują się obiekty Zamawiającego oraz, że dysponuje w rejonie działania, w którym znajdują się obiekty Zamawiającego 3 grupami interwencyjnymi składającymi się z 2 pracowników ochrony.
- Zamawiający uzna za spełniony warunek dot. osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że przez cały okres świadczenia przedmiotowej usługi będzie dysponował co najmniej 6 osobami spełniającymi łącznie następujące warunki:
 - a) będących wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, prowadzoną zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r., poz. 1099) oraz, że osoby te posiadają aktualne zaświadczenia o niekaralności,
 - b) posiadają dopuszczenie do posiadania broni wydane przez Komendanta Wojewódzkiego Policji.

Zamawiający dokona oceny sprawdzenia warunku poprzez weryfikację załącznika nr 6 oraz nr 9.

1.4. *sytuacji ekonomicznej i finansowej:*

- Zamawiający uzna za spełniony w/w warunek jeżeli Wykonawca wykaże, że znajduje się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia, w szczególności posiada środki finansowe w wysokości co najmniej 200.000,00 zł lub zdolność kredytową w wysokości 200.000,00 zł.
- Zamawiający uzna za spełniony w/w warunek jeżeli Wykonawca wykaże, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie zamówienia, w szczególności posiada ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności będącej przedmiotem niniejszego postępowania o zamówienie publiczne na kwotę minimum 200.000,00 zł.

2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów, według reguły „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca,

w zakresie wskazanym przez Zamawiającego zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (art. 26 ust. 2a).

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1 winien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunki określone w pkt. 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
5. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.
6. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

ROZDZIAŁ VI.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 prawa zamówień publicznych - **załącznik nr 4** do SIWZ.
 - 1.2. aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r., poz. 1099).
 - 1.3. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
 - 1.4. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, numeru wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony prowadzoną przez Komendę Wojewódzką Policji, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. – **załącznik nr 6** do SIWZ. Ponadto Zamawiający wymaga, aby osoby wpisane w wykazie, w celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia uczestniczyły w jego realizacji. Na etapie realizacji zamówienia zmiana osoby wskazanej w wykazie będzie możliwa na warunkach określonych w projekcie umowy.
 - 1.5. oświadczenie Wykonawcy o posiadanych na terenie Kołobrzegu grupach interwencyjnych wraz z informacją dotyczącą ilości osób wykonujących zadania tego rodzaju oraz środków transportu przeznaczonych do realizacji zadań

- interwencyjnych oraz informacją o podstawie dysponowania tymi środkami – **załącznik nr 9** do SIWZ.
- 1.6. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi ochrony zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W odniesieniu do nadal wykonywanych głównych usług poświadczenie, które powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **załącznik nr 8** do SIWZ.
 - 1.7. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200.000,00 zł.
 - 1.8. oświadczenie o dysponowaniu centrum monitorowania radiowego w rejonie działania, w którym znajdują się obiekty Zamawiającego.
 - 1.9. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej zdolność kredytową Wykonawcy, na poziomie co najmniej 200.000,00 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawa zamówień publicznych należy przedłożyć:
- 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 5** do SIWZ.
 - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 2.3. Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 2.4. Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
- 3.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 2** do SIWZ.
 - 3.2. Wypełniony formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3** do SIWZ.
 - 3.3. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego

załącznik nr 7 do SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

a) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 2 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*),
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (*dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*).

5. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp). Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
- jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

W sytuacji, gdy Wykonawca wykazując spełnianie powyższego warunku, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 5.

ROZDZIAŁ VII.

PODWYKONAWCY:

1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

ROZDZIAŁ VIII.

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIE ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być wysyłane pocztą lub dostarczane osobiście na adres Zamawiającego podany w rozdziale I niniejszej specyfikacji.
3. Zamawiający dopuszcza jeszcze inne formy porozumiewania z Wykonawcami - zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego mogą być przekazywane za pomocą faksu na nr (094) 352-52-54 lub za pomocą poczty elektronicznej na adres administracja@muzeum.kolobrzeg.pl.
4. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
5. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazywanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
6. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Marta Pape-Szurgut, Kierownik Administracyjny Muzeum Oręża Polskiego w Kołobrzegu tel.: (094) 352-52-53, e-mail: administracja@muzeum.kolobrzeg.pl

ROZDZIAŁ IX.

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej www.muzeum.kolobrzeg.pl. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego w dniu w którym upływa połowa terminu nadsyłania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania.
4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt I niniejszej specyfikacji.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

ROZDZIAŁ X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Wadium ustala się w wysokości **9.000,00 zł**.

Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275);
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego;
7. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy:

BGŻ o/Kołobrzeg nr 96 2030 0045 1110 0000 0376 1880

W tytule przelewu należy podać: „**WADIUM – przetarg nieograniczony - „Świadczenie usług ochrony osób i mienia w Muzeum Oręża Polskiego w Kołobrzegu”**”

8. Do oferty należy załączyć dowód wpłaty wadium.
Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą w osobnej kopercie.
9. Zamawiający uzna, że wadium w formie pieniężnej zostało wniesione w terminie, jeżeli do dnia i godziny otwarcia ofert kwota wadium będzie zaksięgowana na koncie Zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Dowód wniesienia wadium w jednej lub kilku spośród form wskazanych w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ należy załączyć do oferty.
12. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, określonej w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
13. Poręczenia i gwarancje obejmować winny termin związania Wykonawcy ofertą, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
18. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie powyższego punktu, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
19. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XI.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XII.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta powinna zawierać pełną nazwę i adres Wykonawcy, datę sporządzenia oferty oraz informację o korzystaniu z zasobów innych podmiotów.
4. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem", z zastrzeżeniem pkt. 5.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach

określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane "za zgodność z oryginałem" odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

6. "Za zgodność z oryginałem" powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakakolwiek treść.
7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakakolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Każda poprawka w treści oferty a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mówi SIWZ.
11. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
12. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
13. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
14. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.
15. Jeżeli Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów, zobowiązany jest w ofercie określić, jakich zasobów to dotyczy i na jakiej zasadzie, oraz zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności jest zobowiązany załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
16. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt VI SIWZ.
17. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez osobę, której upoważnienie nie wynika bezpośrednio z dokumentów, o których mowa w pkt VI SIWZ, należy do oferty załączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza. Niedopuszczalne jest złożenie kopii dokumentu pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność przez osobę, której udzielono pełnomocnictwa.
18. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta i załączyć do oferty dokument, z którego wynikać będzie upoważnienie do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie.
19. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zaleca się, aby oferta była spięta, miała ponumerowane wszystkie strony i podaną ilość stron. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
20. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
 - a) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstw w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstw. Wykonawca nie może

- zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- b) W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą "nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003, nr 153, poz. 1503 ze zm.)".
- c) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
21. Jeżeli na etapie sporządzania oferty Wykonawca zamierza nanieść poprawki w treści oferty, nie należy dokonywać tych zmian przy użyciu maskujących sposobów, jak np. zaklejanie, zamazywanie, stosowanie korektora. Zmiany należy wprowadzić przez przekreślenie zmienianej treści i/lub dopisanie nowej treści oraz podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
22. Oferty należy składać opakowane w dwie koperty. Koperty powinny uniemożliwiać odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania i pozostawienia śladów otwierania.
23. Na kopercie zewnętrznej należy umieścić napis:

*Oferta w przetargu nieograniczonym pn.
„Świadczenie usług ochrony osób i mienia
w Muzeum Oręża Polskiego w Kołobrzegu”
Nie otwierać przed dniem 24.03.2016 r., godz. 09:30*

24. Na kopercie wewnętrznej należy umieścić napis jak wyżej oraz podać nazwę i adres Wykonawcy.
25. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że część oferty nie może być udostępniana, ponieważ stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, do oferty należy dołączyć stosowne oświadczenie ze wskazaniem części oferty stanowiących część niejawną. Część niejawną oferty należy złożyć w oddzielnej kopercie wewnętrznej, oznaczonej jak wyżej, z dopiskiem „Część niejawną oferty”.
26. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak wyżej, z dopiskiem: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

ROZDZIAŁ XIII.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 24.03.2016 r. godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego: **Muzeum Oręża Polskiego, ul. Armii Krajowej 13, 78-100 Kołobrzeg, sekretariat, I piętro.**
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
4. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 24.03.2016 r., godz. 09:30**, tj. w dniu w którym upływa termin składania ofert, w siedzibie Zamawiającego: Muzeum Oręża Polskiego, ul. Armii Krajowej 13, 78-100 Kołobrzeg, Sala Plafonowa.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia.

ROZDZIAŁ XIV.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia powinien podać cenę ofertową zawierającą wszelkie koszty związane z wyceną usługi z uwzględnieniem wszystkich opłat niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa musi być wyrażona w polskich złotych liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty.
4. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XV.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena oferty	80 %
2.	Doświadczenie Wykonawcy	20 %

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów stanowiącą bilans ceny ofertowej brutto i doświadczenia Wykonawcy.
3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

I. Cena brutto oferty – 80 %

Ocenie poddana zostanie cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

Liczba punktów = $C_n : C_b \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$

gdzie: **C_n** - cena najniższa, **C_b** - cena badana.

II. Doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług ochrony w budynkach użyteczności publicznej – 20%

Wykonawcy zobowiązani są przedstawić pisemny wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przez upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na fizycznej ochronie osób i mienia świadczonych w budynkach użyteczności publicznej wraz z monitorowaniem systemu sygnalizacji włamania i napadu oraz interwencji patrolu zmotoryzowanego.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422) przez budynek użyteczności publicznej rozumie się: budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

Wykaz, o którym mowa powyżej Wykonawca obowiązany jest sporządzić wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ oraz załączyć do niego dowody potwierdzające, że usługi wyszczególnione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane z należytą starannością.

WAŻNE

Usługi wykazane w ww. wykazie będą brane pod uwagę wyłącznie do oceny oferty w kryterium „Doświadczenie wykonawcy”. Wykaz ten nie należy do dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tym samym nie podlega przepisom art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Ponieważ usługi wyszczególnione w ww. wykazie nie są wykazywane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie podlegają także przepisom art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Tym samym usługi wykazane w tym wykazie muszą stanowić doświadczenie własne Wykonawcy składającego ofertę, tj. muszą być wykonane lub wykonywane samodzielnie przez Wykonawcę.

Punkty w tym kryterium będą przyznawane następująco:

- od jednej do dwóch wykazanych usług – 5 punktów,
- od trzech do czterech wykazanych usług – 10 punktów,
- od pięciu do sześciu wykazanych usług – 15 punktów,
- od siedmiu i więcej wykazanych usług – 20 punktów.

W kryterium tym oferta może otrzymać maksymalnie do 20 punktów.

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden kontrakt/jedną umowę. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi takiej usługi w swoim wykazie bądź nie załączy do oferty wypełnionego wykazu otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

ROZDZIAŁ XVI.

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z informacją o pozostałych ocenianych Wykonawcach,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
2. Miejsce i termin zawarcia umów zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
3. Umowa zostanie zawarta na warunkach ogólnych określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedną ofertę lub gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy możliwe jest zawarcie umowy przed upływem wyżej wymienionych terminów.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XVII.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych we wzorze umowy w wysokości 10% wartości umowy brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone: w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2000 r. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca wpłaci pełną kwotę na konto Zamawiającego:

BGŻ o/Kołobrzeg nr 96 2030 0045 1110 0000 0376 1880

w tytule przelewu poda:

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Świadczenie usług ochrony osób i mienia w Muzeum Oręża Polskiego w Kołobrzegu”

4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie należy je złożyć w siedzibie Zamawiającego.

5. Zabezpieczenie wnoszone w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych powinno być wniesione w pełnej wysokości jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy na okres realizacji przedmiotu zamówienia przedłużony o 30 dni.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu musi zawierać bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu, na każde jego żądanie pełnej kwoty zabezpieczenia, a także musi obejmować cały okres wykonywania zamówienia.
8. Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

ROZDZIAŁ XVIII.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA ZWIĄZANE Z UMOWĄ:

Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy - **załącznik nr 10** do SIWZ.

ROZDZIAŁ XIX.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XX.

POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień wariantowych.
6. Zamawiający przewiduje porozumiewania się pocztą elektroniczną.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 3	Formularz cenowy
Załącznik nr 4	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu
Załącznik nr 6	Wykaz pracowników
Załącznik nr 7	Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
Załącznik nr 8	Doświadczenie zawodowe
Załącznik nr 9	Oświadczenie o posiadanych na terenie Kołobrzegu grupach interwencyjnych
Załącznik nr 10	Projekt umowy