

Nabór na wolne stanowisko pracy
SPECJALISTA DS. TAJNEJ BAZY ATOMOWEJ
W PODBORSKU

w Oddziale Muzeum Oręża Polskiego w Kołobrzegu
– Podborsko Obiekt 3001

Opis stanowiska

- oprowadzanie wycieczek po obiekcie,
- opieka nad zwiedzającymi Muzeum oraz podczas muzealnych imprez,
- obsługa kasy fiskalnej – sprzedaż biletów i pamiątek,
- stałe utrzymywanie w czystości obiektów wewnątrz i terenów wokół bunkrów,
- w czasie udostępniania wystawy czuwanie nad bezpieczeństwem zbiorów, estetyką ekspozycji, przestrzeganiem regulaminu przez zwiedzających,
- wykonywanie różnych prac przy urządzaniu lub rozbudowie wystaw,
- pomoc przy organizowaniu wydarzeń kulturalnych,
- wykonywanie innych prac wynikających z bieżących potrzeb Muzeum, zgodnie z charakterem zajmowanego stanowiska, zleconych przez bezpośredniego przełożonego, dyrektora lub zastępującą go osobę.

Wymagania

- wykształcenie wyższe, mile widziane wykształcenie historyczne,
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- znajomość obsługi komputera i kasy fiskalnej,
- zarządzanie informacją, komunikatywność, kreatywność,
- wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole,
- znajomość języka niemieckiego lub angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- obowiązkowość, dokładność, zaangażowanie w pracę, chęć podejmowania wyzwań, pozytywne nastawienie na realizowanie ciekawych projektów,
- prawo jazdy kat. B,
- samodzielność, dyspozycyjność i dostosowanie się do zmiennych warunków pracy.

Oferta

- miejsce wykonywania pracy Podborsko: Oddział Muzeum Oręża Polskiego w Kołobrzegu – „Podborsko Obiekt 3001”.
- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- miłą atmosferę pracy.

Wymagane dokumenty, tj. życiorys (CV) oraz list motywacyjny, należy składać osobiście w siedzibie Muzeum Oręża Polskiego w Kołobrzegu, ul. Armii Krajowej 13, pokój 101 lub mailowo: muzeum@muzeum.kolobrzeg.pl w terminie do 10.06.2016 r. z dopiskiem: “Dotyczy naboru na stanowisko: „Specjalista ds. tajnej bazy atomowej w Podborsku”.

Dokumenty prosimy opatrzyć klauzulą: “Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz.926 z późn. zm.)”.

Dokumenty, które napłyną do Muzeum po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacji w sprawie naboru udziela Pani Magdalena Chmielewska – referent ds. administracyjno-kadrowych Muzeum Oręża Polskiego w Kołobrzegu tel.94 35 252 53 wew. 21 w godzinach od 8.00 do 16.00.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.