



MUZEUM ORĘŻA POLSKIEGO  
w Kołobrzegu

Ogłasza nabór na stanowisko:

**Asystent muzealny**  
**w Dziale Historii Kołobrzegu**

Miejsce wykonywania pracy: Muzeum Oręża Polskiego w Kołobrzegu, ul. Armii Krajowej 13,  
78-100 Kołobrzeg

Wymiar etatu : pełny etat

Rodzaj umowy : umowa o pracę

Data zatrudnienia : 1 grudzień 2024 r. lub 1 styczeń 2025 r.

**1. Wymagania:**

- 1) wykształcenie wyższe kierunkowe – **archeologia**,
- 2) uprawnienia do prowadzenia samodzielnych prac archeologicznych,
- 3) znajomość języka niemieckiego lub angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- 4) obsługa programów komputerowych: środowisko MS Office,
- 5) samodzielność, rzetelność, dyspozycyjność, komunikatywność,
- 6) wysoka kultura osobista, kreatywność, umiejętność pracy w zespole,
- 7) mile widziana umiejętność obsługi systemu muzealnego Museo,
- 8) mile widziane doświadczenie w pracy w muzealnictwie,
- 9) mile widziane prawo jazdy kat. B,
- 10) przygotowanie pedagogiczne będzie dodatkowym atutem,
- 11) obowiązkowość, dokładność, zaangażowanie w pracę, chęć podejmowania wyzwań, pozytywne nastawienie na realizowanie ciekawych projektów.

**2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) nadzór merytoryczny nad zabytkami archeologicznymi znajdującymi się na wystawach muzeum,
- 2) prowadzenie magazynu zabytków archeologicznych,
- 3) prowadzenie ksiąg inwentarzowych zabytków archeologicznych,
- 4) prowadzenie kartotek: naukowej oraz magazynowej zabytków archeologicznych,
- 5) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu zachowania muzealiów,
- 6) prowadzenie prac badawczych oraz publikacja przebiegu i wyników badań,
- 7) inicjowanie organizowania wystaw archeologicznych, opracowywanie scenariuszy wystaw, wybór eksponatów na wystawy, sporządzanie opisów eksponatów,
- 8) udział w pracy dydaktycznej i upowszechnieniowej organizowanej przez muzeum,
- 9) prowadzenie lekcji muzealnych, redagowanie informatorów, biuletynów itp.,

- 10) reprezentowanie Muzeum podczas konferencji naukowych, współpraca z ośrodkami nauki i muzeami w Polsce i zagranicą,
- 11) współpraca przy organizowaniu wydarzeń kulturalnych: konferencji, sesji naukowych, spektakli historycznych itp.,
- 12) oprowadzanie zorganizowanych grup zwiedzających wystawy muzealne,
- 13) udzielanie osobom zainteresowanym informacji o eksponowanych na wystawach zabytkach archeologicznych.

### **3. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny, CV,
- 2) kwestionariusz osobowy, według wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) oświadczenie o niekaralności,
- 6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 7) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności,
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego o treści: *„Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Muzeum Oręża Polskiego moich danych osobowych przekazanych przeze mnie w CV, liście motywacyjnym i innych dokumentach w celu przeprowadzenia bieżącego procesu rekrutacji. Zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 ust. 11 RODO. Zapoznałam/em się z obowiązkiem informacyjnym”*.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać listownie lub osobiście w siedzibie Muzeum Oręża Polskiego w Kołobrzegu, ul. Armii Krajowej 13, 78-100 Kołobrzeg (sekretariat, I piętro) **w terminie do dnia 22 listopada 2024 r.** w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko Asystent muzealny w Dziale Historii Kołobrzegu”

Aplikacje, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub stempla pocztowego).

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacji w sprawie naboru udziela pani Magdalena Chmielewska – główny specjalista ds. kadr i PR, tel. 94- 35 252 53, w. 21

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych –dalej RODO) informuję, iż:

1.a.i.1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Muzeum Oręża Polskiego w Kołobrzegu wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Powiat Kołobrzescki pod numerem RIK 1 oraz wpisanego do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem PRM/8/98, NIP: 6710200272, REGON: 000282116.

1.a.i.2. Pani/a dane są przetwarzane na podstawie dobrowolnej zgody (art. 4 pkt. 11 RODO) oraz w celu:

1.a.i.3.a. zawarcia i wykonania umowy, w tym kontaktowanie się w związku z realizacją umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

1.a.i.4.b. ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrona przed nimi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (uzasadniony interes Administratora polegający na ochronie jego praw),

1.a.i.5.c. archiwizowania dokumentacji, tj. umów i dokumentów rozliczeniowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

1.a.i.6.d. realizacji statutowego zakresu działania Muzeum, do którego należy zapewnienie powszechnego, trwałego, nieskrępowanego i otwartego dostępu do polskiego dorobku historycznego, humanistycznego, kulturalnego i artystycznego, na podstawie niezbędności przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze określonego w ustawie z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. 2012, poz. 987) oraz ustawie z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2012, poz. 406) -(art. 6 ust. 1 lit. c RODO),

1.a.i.5. Przetwarzamy Pani/a: imię i nazwisko, adres, adres e-mail, telefon,

1.a.i.7. Pani/a dane mogą być udostępniane przez **Muzeum Oręża Polskiego w Kołobrzegu** upoważnionym pracownikom, współpracownikom na podstawie stosownego upoważnienia, podmiotom współpracującym z **Muzeum Oręża Polskiego w Kołobrzegu**, przetwarzającym je na zlecenie **Muzeum Oręża Polskiego w Kołobrzegu** oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

1.a.i.8. Jako Administrator **Muzeum Oręża Polskiego w Kołobrzegu** obowiązane jest do przechowywania dokumentów zawierających Pani/a dane osobowe przez okres obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu przez okresy wskazane przepisami prawa, w tym przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszej umowy, wypełnienia obowiązków podatkowych, rachunkowych lub archiwalnych (tj. przez okres do 10 lat)

1.a.i.9. Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania i prawo wniesienia sprzeciwu, a także jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda -prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

1.a.i.10. Posiada Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych go dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych lub przepisy krajowe.

1.a.i.11. Pani/a dane osobowe nie będą przekazywane ani do Państw Trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) ani do organizacji międzynarodowych.

1.a.i.12. Pani/a dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.