

## Załącznik nr 3 do SIWZ

### Wzór Umowy

#### UMOWA

zawarta w dniu ..... pomiędzy Muzeum Oręża Polskiego w Kołobrzegu reprezentowanym przez:

1. Pawła Pawłowskiego – Dyrektora

zwany dalej Zamawiającym

a

..... z siedzibą .....  
reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej Wykonawcą.

**W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o następującej treści:**

#### § 1

#### DEFINICJE

Na potrzeby niniejszej Umowy Strony ustalają definicje niżej wymienionych pojęć.

- 1) „Umowa” – niniejsza umowa;
- 2) „Zamawiający” – Muzeum Oręża Polskiego w Kołobrzegu
- 3) „Wykonawca” – .....
- 4) „ustawa Prawo zamówień publicznych” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

#### § 2

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy, zwanym dalej „Zamówieniem”, jest „Dostawa elektronicznego systemu obsługi klienta dla Muzeum Oręża Polskiego w Kołobrzegu dla dwóch oddziałów mieszczących się w odrębnych budynkach”
2. Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie ze „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia”, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz „Ofertą Wykonawcy” stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy..

### **§ 3**

#### **TERMIN REALIZACJI UMOWY, MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji przedmiotu Umowy, rozumianego jako wdrożenie systemu, najpóźniej do dnia 15.06.2012 r. Szkolenia pracowników muszą się zakończyć do dnia 15.06.2012 r.
2. Realizacja gwarancji i serwisu – 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń, z tym że gwarancja na komputery obsługujące system wyniesie 36 miesięcy.
3. Miejsce wykonania zamówienia: Muzeum Oręża Polskiego w Kołobrzegu

### **§ 4**

#### **OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca uwzględni dostateczną ilość godzin szkoleń dla pracowników obsługujących system, ustali harmonogram, który będzie integralną częścią umowy oraz sposobem rozliczenia się z powierzonego zadania.
3. Wykonawca zapewni także zdalną (telefon, mail lub przez „pulpit zdalny”) pomoc po wdrożeniu systemu przez okres 24 miesiące w godzinach pracy Muzeum.
4. Wykonawca przeszkoli wskazanego pracownika Zamawiającego w zakresie archiwizacji oprogramowania, tak aby można było uruchomić system po awarii bez potrzeby wzywania serwisu.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zakres zamówienia, o którym mowa w §2 Umowy z należyłą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
6. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy i po jej wykonaniu roszczeń osób trzecich, wynikłych z wykonania Umowy przez Wykonawcę i jego pracowników, Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność za zaspokojenie roszczeń osób trzecich z tytułu szkód materialnych lub na osobie.

**§ 5**  
**ZACHOWANIE POUFNOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej zakończeniu, a także do nieudostępniania osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego jakichkolwiek materiałów i informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby realizujące Umowę ze strony Wykonawcy nie będą wykorzystywać w jakimkolwiek celu niezwiązanym z realizacją Umowy informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy zarówno w trakcie realizacji Umowy, jak po jej zakończeniu, ani ich udostępniać osobom/podmiotom trzecim.

**§ 6**  
**WSPÓŁPRACA PRZY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

Zakres Umowy o którym mowa w § 2 Umowy zrealizowany zostanie przez Wykonawcę w ścisłym współdziałaniu z pracownikami odpowiednich komórek organizacyjnych Zamawiającego, przy zachowaniu zasady dzielenia się z nimi posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

**§ 7**  
**ODPOWIEDZIALNOŚĆ I ZAŁOŻENIA ODBIORU**

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację Umowy jest:  
....., tel. ...., e-mail.....
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację Umowy jest:  
....., tel. ...., e-mail .....
3. Odbiór realizacji dostawy będzie przebiegał pisemnie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego (osobę wymienioną w ust. 1). Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

**§ 8**  
**WARTOŚĆ PRZEMIOTU UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Za realizację Zamówienia Strony ustalają kwotę w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych .../100).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszt przeszkolenia, wartość autorskich praw majątkowych oraz wszelkie należne cła i podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
5. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest adres siedziby Zamawiającego.
6. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych - 1% wartości umowy.

## § 9

### GWARANCJA i SERWIS

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony sprzęt i oprogramowanie, o którym mowa w § 2, na okres 24 miesiące, z tym że gwarancja na komputery obsługujące system wyniesie 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy przez obie Strony bez zastrzeżeń, z zastrzeżeniem ust. 13. Wszelkie koszty napraw gwarancyjnych i serwisu, w tym koszty transportu ponosi Wykonawca.
2. W okresie gwarancji, zgłoszenia błędnego działania przedmiotu Umowy przyjmowane będą przez Wykonawcę przez 24 godziny przez siedem dni w tygodniu.
3. Zgłoszenie awarii (awaria – stan niesprawności systemu lub jego elementu powodujący zakłócenie funkcjonalności systemu) - może być dokonywane w postaci: zgłoszenia telefonicznego na numer tel. ...., za pomocą faksu na numer ..... lub za pomocą poczty elektronicznej na adres ..... Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wzór zgłoszenia serwisowego w dniu podpisania umowy. Nie później niż w dniu dostarczenia urządzeń Wykonawca dostarczy szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłaszania awarii oraz opis procedury śledzenia bieżącego statusu zgłoszenia awarii.
4. Po wykonanym zgłoszeniu awarii przez Zamawiającego, Wykonawca potwierdzi w terminie do 2 godzin jego przyjęcie za pomocą faksu na numer **94 352 52 54**, poczty elektronicznej na adres **muzeum@muzeum.kolobrzeg.pl** lub telefonicznie – na numer podany podczas logowania zgłoszenia.
5. Po upływie 2 godzin od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, w przypadku braku potwierdzenia zgłoszenia przez Wykonawcę, Zamawiający dokona procedury eskalacji zgłoszenia. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu procedurę eskalacji zgłoszenia w dniu podpisania umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia awarii sprzętu nie później niż do 24 godzin od chwili zgłoszenia awarii, o ile Zamawiający nie zdecyduje o przedłużeniu ww. terminu.
7. W przypadku, gdy naprawa sprzętu będzie niemożliwa do wykonania w terminie określonym w ust. 6, Wykonawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu sprzęt zastępczy o takim samym standardzie i funkcjonalności oraz zainstaluje odpowiednie do niego oprogramowanie do czasu ostatecznego usunięcia awarii.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona obowiązku wynikającego z ust. 6 i 7:
  - 1) Zamawiający ma prawo wypożyczyć, zainstalować i uruchomić na koszt Wykonawcy w dowolnej firmie sprzęt zastępczy, zachowując jednocześnie prawo do kary umownej i odszkodowania, których mowa w § 10 ust. 3 Umowy;

- 2) Zamawiający ma prawo zlecić dowolnej firmie naprawę sprzętu, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę zachowując jednocześnie prawo do kary umownej i odszkodowania, o których mowa § 10 ust. 3 Umowy.
9. Naprawy będą dokonywane w miejscu eksploatacji sprzętu. W przypadku niemożności dokonania naprawy na miejscu i konieczności dostarczenia sprzętu do punktu serwisowego wskazanego przez Wykonawcę, koszty dostarczenia uszkodzonego urządzenia do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca eksploatacji sprzętu pokrywa Wykonawca.
  10. Przedstawiciel Wykonawcy przybywa do Zamawiającego i kontynuuje czynności naprawcze, aż do momentu uzyskania dostępności sprzętu lub do momentu osiągnięcia widocznej poprawy. Dopuszczalne jest zawieszenie czynności naprawczych, jeśli potrzebne są dodatkowe materiały lub informacje, ale praca zostaje wznowiona natychmiast po ich uzyskaniu.
  11. W przypadku, gdy naprawa urządzenia potrwa dłużej niż 2 tygodnie od momentu zgłoszenia lub, gdy urządzenie będzie naprawiane trzykrotnie, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego wymieni na własny koszt wymieniane urządzenie na nowe, takie samo lub inne uzgodnione z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie. Wykonawca jest zobowiązany dokonać wymiany urządzenia w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.
  12. W przypadku awarii dysku twardego, powodującej konieczność jego wymiany, uszkodzony dysk pozostanie u Zamawiającego. Koszty dysków twardego wymienianych z powodu awarii ponosi Wykonawca.
  13. Okres trwania serwisu gwarancyjnego, stanowiącego przedmiot umowy dla wymienionych na nowe urządzeń będzie automatycznie wydłużony o czas trwania ich naprawy.
  14. Wykonawca jest zobowiązany wdrożyć procedury eskalacyjne wewnątrz organizacji serwisowej dotyczące sprzętu i oprogramowania będących przedmiotem Zamówienia.
  15. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji urządzenia usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w trakcie poprawnego, zgodnie z instrukcją ich użytkowania.
  16. Usługi serwisowe dla urządzeń i oprogramowania do tych urządzeń będą świadczone w języku polskim.

## **§ 10**

### **KARY UMOWNE**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, bądź odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu tytułem kary umownej 15% całkowitej wartości brutto umowy określonej w § 8 ust. 1.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Jeżeli opóźnienie będzie dłuższe niż 14 dni kalendarzowych Zamawiający będzie miał prawo w terminie 14 dni kalendarzowych odstąpić od umowy, a Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 20 % wartości brutto umowy określonej w § 8 ust. 1.

3. W przypadku niedotrzymania warunków gwarancji (przekroczenia czasu naprawy urządzenia) Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości brutto uszkodzonego urządzenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Dopuszcza się potrącanie kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z kwoty należnej Wykonawcy, według uznania Zamawiającego.

## **§ 11**

### **ROZWIĄZYWANIE SPORÓW**

1. Strony podejmą wszelkie starania w celu polubownego rozwiązywania wszelkich mogących powstać między nimi sporów. W przypadku wystąpienia sporu Strony powiadamiają się wzajemnie na piśmie o swych stanowiskach w sporze oraz o rozwiązaniach, jakie uznają za możliwe. Na wniosek o polubowne rozwiązanie sporu strona odpowiada pisemnie w terminie 10 dni od jego otrzymania.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych roszczeń związanych z realizacją przedmiotu Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 12**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej (brutto), tj. .... zł w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
  - 1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
  - 2) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji – kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
4. Kopia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi integralną część umowy.

## **§ 13**

### **ZMIANA UMOWY**

1. Każda zmiana Umowy musi być dokonana na piśmie i nie może być sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych. Jeżeli o zmianę postanowień Umowy wnioskuje Wykonawca, musi złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego co najmniej na 10 dni

przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany, z wyjątkiem przypadków należycie uzasadnionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego.

2. Po otrzymaniu propozycji Wykonawcy Zamawiający podejmie w możliwie najkrótszym terminie decyzję o wprowadzeniu zmiany lub jej odrzuceniu.
3. Jakakolwiek zmiana w Umowie, która nie została dokonana na piśmie, zostanie uznana za nieważną z zastrzeżeniem § 14 ust. 4.

#### **§ 14**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
  - 1) Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
  - 2) Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy.
3. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, po dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Strony postanawiają, że zawarte w niniejszej Umowie informacje niezbędne do sprawnej realizacji postanowień niniejszej Umowy, jednak takie, które w okresie realizacji Umowy mogą ulegać zmianie z przyczyn niezależnych od Stron lub w związku z optymalizacją realizacji Umowy (np. dane teleadresowe, kontaktowe, adresy internetowe, procedury w zakresie współpracy między Stronami), opracowane przez Strony Umowy, aktualizowane są na bieżąco i nie wymagają przestrzegania procedury zmiany Umowy określonej w § 13.

---

**Zamawiający**

---

**Wykonawca**