

**Kołobrzeg: dostawa elektronicznego systemu obsługi klienta dla Muzeum Oręża
Polskiego w Kołobrzegu**

Numer ogłoszenia: 103736 - 2012; data zamieszczenia: 03.04.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Muzeum Oręża Polskiego w Kołobrzegu , ul. Armii Krajowej 13, 78-100 Kołobrzeg, woj. zachodniopomorskie, tel. 0-94 352 52 53, faks 0-94 352 52 54.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.muzeum.kolobrzeg.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Podmiot prawa publicznego.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: dostawa elektronicznego systemu obsługi klienta dla Muzeum Oręża Polskiego w Kołobrzegu.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest dostawa elektronicznego systemu obsługi klienta dla Muzeum Oręża Polskiego w Kołobrzegu , zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIAI. Ogólne założenia:Podstawowym zadaniem Systemu obsługi klienta jest usprawnienie procedur związanych z zakupem biletów, na wszystkie możliwe wydarzenia płatne i bezpłatne oraz sprzedaży pamiątek, publikacji itp.organizowanych na terenie Muzeum Oręża Polskiego w Kołobrzegu. Całość systemu ma być zwarta, modułowa i zarządzana z poziomu administracyjnego oparta o serwer i stacje klienckie.Oprogramowanie oraz sprzęt ma być tak skalowalny, aby w razie wystąpienia zakupu nowych stanowisk nie trzeba było przeprogramowywać całej bazy.II. Wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty: Oprogramowanie może być zainstalowane na serwerze pracującym pod kontrolą darmowego systemu operacyjnego. III. III. Ogólne założenia oprogramowania:1) możliwość zarządzania systemem (uruchomienie modułu administracyjnego) z każdego komputera w sieci lokalnej bez konieczności instalowania (preferowany sposób działania modułu administracyjnego poprzez przeglądarkę internetową oraz pochodne bazujące na silnikach tych przeglądarek),2) Języki - obsługa dowolnej liczby języków obcych:a) możliwość określenia w jakich językach można podawać nazwy i opisy wydarzeń, pozycji cennika i innych elementów systemu b) możliwość określenia w jakich językach ma odbywać się kontakt z klientem,c) możliwość określenia w jakich językach może odbywać się oprowadzanie przez przewodnika,3) Wydarzenia - wydarzenia, które organizowane są przez Zamawiającego (zwiedzanie, spotkanie, konferencja itd.)a) możliwość utworzenia i zarządzania dowolną liczbą wydarzeń,b) możliwość przeniesienia wydarzenia do archiwum (takie wydarzenie jest pamiętane w systemie ale nie pojawia się w module sprzedaży czy

innych funkcjach systemu dotyczących bieżącej pracy),4) Terminy - konkretne daty i godziny rozpoczęcia zdefiniowanych wcześniej wydarzeń:a) bilety na każdy z terminów mogą być sprzedawane w różnych cenach (np. weekendy tańsze, rocznice, itp.),b) możliwość tworzenia terminów przy pomocy szablonów (np. utworzenie terminu codziennie w konkretne dni tygodnia o ustalonej porze z konkretnymi pozycjami cennika),5) Pracownicy - osoby, które mają dostęp do systemu: możliwość tworzenia pracowników i przypisywanie im uprawnień do poszczególnych funkcji systemu,6) Pozycje cennika - konkretna cena i nazwa sprzedawanego biletu:a) możliwość definiowania dowolnej ilości pozycji cennika - obsługiwane pola:nazwa,symbol PKWiU,cena brutto,stawka VAT,układ informacji drukowanych na bilecie (każda pozycja cennika może mieć zdefiniowany inny układ informacji drukowanych na bilecie),widoczność pozycji cennika w poszczególnych grupach miejsc ,b) możliwość zdefiniowania pozycji cennika z ceną 0 zł,c) możliwość ustalania kolejności pozycji cennika,7) Towary i usługi - poza biletami moduł sprzedaży powinien umożliwiać sprzedaż towarów i usług :a) obsługiwane pola towaru lub usługi:nazwa,symbol PKWiU,cena brutto,stawka VAT,jednostka miary,symbol (kod kreskowy)8) Punkt kontroli - miejsce, w którym kontrolowane będą bilety,9) Historia - każda funkcja wykonana w systemie powinna być zapisywana wraz z datą i osobą, która wykonała tą funkcję; ma to umożliwić przeglądanie działań użytkowników w systemie10) W celu dokładnego opisanie oczekiwanej funkcjonalności oprogramowania Zamawiający podzielił specyfikację na następujące moduły funkcjonalne:1) moduł Sprzedażowy - część systemu umożliwiająca wykonania wszelkich operacji związanych z obsługą zakupu biletów i towarów przez klienta,2) moduł Administracyjny - część systemu umożliwiająca konfigurację całego systemu,3) moduł Kontroli biletów-część systemu umożliwiająca sprawdzenie poprawności biletów przy wejściu do obiektu, 4) moduł Raportowania - część systemu umożliwiająca tworzenie raportów. Moduł Sprzedażowy:- ilość 3. 1) oprogramowanie musi pozwalać na zdefiniowanie (może być na sztywno podczas wdrożenia z możliwością późniejszej zmiany) dowolnej ilości różnego rodzaju numeracji dokumentów takich jak: faktura vat, faktura korekta, paragon - dla każdego typu dokumentu osobna numeracja, 2) automatyczne (kasjer wybiera jedynie ilość biletów,formę płatności,dane do faktury)tworzenie i numerowanie dokumentów sprzedaży: paragonów i faktur VAT, 3)paragony muszą być automatycznie fiskalizowane na drukarce fiskalnej w chwili sprzedaży; na paragonie musi drukować się numer paragonu nadany przez oprogramowanie,4)oprogramowanie musi ostrzegać o paragonach, które nie zostały zafiskalizowane,5)możliwość sprzedaży w ramach jednej transakcji biletów na wybrane wydarzenie (termin) oraz towarów i usług,6)obsługa następujących form płatności:a)gotówka (zawsze dostępna),b) przelew (jedynie dla konkretnych zdefiniowanych kontrahentów),7)możliwość zwrotu towarów lub biletów: a)zakupionych na paragon, pod warunkiem, że w chwili zwrotu klient posiada określoną ilość biletów lub towar, automatyczne utworzenie i zafiskalizowanie nowego paragonu na posiadaną przez klienta ilość biletów i towar.b)zakupionych na fakturę, w chwili zwrotu automatyczne utworzenie faktury korekty,c)możliwość przeprowadzenia zwrotu poprzez zeskanowanie czytnikiem kodów kreskowych kodu z dokumentu sprzedaży (faktura VAT lub paragon) lub biletu,8)możliwość wystawienia faktury do paragonów (również poprzez zeskanowanie kodów kreskowych tych paragonów),9)możliwość łączenia kontrahentów powtarzających się w systemie w jednego, bez straty danych o ich historii,10)możliwość wyszukania dokumentu poprzez zeskanowanie jego kodu kreskowego,11)możliwość ręcznego zafiskalizowania dokumentu, który nie został zafiskalizowany automatycznie,12)podczas wyboru kontrahenta do transakcji możliwość wyszukania kontrahenta po NIP-ie, symbolu lub nazwie,13)generowanie zestawienia dokumentów na podstawie daty, typu, formy płatności, stanowiska i kasjera14) generowania raportu zawierającego sumaryczną sprzedaż i zwroty (netto, brutto i VAT)dla różnych rodzajów biletów oraz towarów i usług na podstawie daty

sprzedaży, typu dokumentu, formy płatności, stanowiska i kasjera,15)osoba obsługująca moduł Sprzedażowy nie może mieć żadnej możliwości zamiany cen biletów czy towarów i usług,16)generowanie dziennych raportów fiskalnych umożliwiających rozliczenie utargu kasjera,17) funkcja ponownego wydruku biletów do każdego dokumentu sprzedaży na wypadek uszkodzenia drukarki biletów,18)funkcja wystawienia duplikatu faktury VAT,19)możliwość wpisania uwagi na fakturę w chwili sprzedaży,20)możliwość wydrukowania zestawienia kupionych biletów zamiast drukowania pojedynczych biletów (w chwili sprzedaży),21)możliwość współpracy z monitorem dotykowym 15 (duże przyciski, wirtualna klawiatura minimum numeryczna),22)możliwość korekty danych kontrahenta na fakturze.

Moduł Administracyjny: - ilość 1.1) tworzenie raportów frekwencji:a) zapis raportu w postaci pliku pdf,b) możliwość wyboru następujących kryteriów:dla określonego wydarzenia,w podanym zakresie dat,w określone dni tygodnia (możliwość wybrania tylko poniedziałków lub np. wtorków i piątków)określenie ilości zwiedzających z rozróżnieniem na grupy (np. dorośli, dzieci, młodzież, emeryci, grupy, osoby indywidualne)2)możliwość indywidualnej zmiany układu menu dostępnego dla użytkowników (inne pogrupowanie funkcji),3)możliwość grupowej edycji terminów:a)grupowa zmiana cenników,b) grupowa zmiana widoczności terminów w poszczególnych modułach (ilość dni od - do)4) możliwość przypisywania stanowiskom kasowym numeracji 5) przeglądanie historii działań w systemie z opcją filtrowania,6)zarządzanie terminami,7)zarządzanie szablonami terminów,8)zarządzanie wydarzeniami,9)zarządzanie cennikami,10)zarządzanie kontrolą biletów:a) możliwość określenia punktów kontroli biletów

Moduł Kontroli biletów: - ilość 2.1)możliwość kontroli biletów za pomocą urządzeń przenośnych typu palmtop,2)komunikacja urządzenia z serwerem za pomocą sieci bezprzewodowej,3)możliwość obsługi modułu bez konieczności posługiwania się klawiaturą urządzenia (wszystkie funkcje muszą być realizowane za pomocą ekranu dotykowego),4)możliwość wyboru punktu kontroli,5)definiowanie parametrów kontroli biletów w module Administracyjnym,6)dźwiękowa sygnalizacja poprawnego i niepoprawnego biletu,7)możliwość ustawienia stanowiska jak punkt rejestracji wyjścia,8) możliwość takiego skonfigurowania kontroli, aby możliwe było określanie ile osób znajduje się aktualnie w danej strefie.

Moduł Raportowania:-ilość 1. 1)dedykowany moduł do generowania raportów bez limitu zainstalowanych kopii, 2)możliwość zapisania każdego wygenerowanego raportu do pliku pdf oraz xls, 3)każdy raport powinien zawierać datę, godzinę i osobę, która go sporządziła, 4)generowanie następujących zestawień:5)zestawienie zwrotów kasjerów, 6)zestawienie dokumentów (możliwość wyboru dat, typów dokumentów),7)frekwencja biletów (liczona wg zarezerwowanych i sprzedanych biletów oraz sprawdzonych biletów)8) raporty dobowe, okresowe kasjerów przedstawiające salda gotówki każdego z kasjerów

IV. Wymagania związane z urządzeniami:1) Zestaw komputer kasowy (do stanowiska kasowego) :-szt. 3 wraz z systemem operacyjnym spełniającym wymogi systemu biletowo- sprzedażowego Microsoft Office szt. 32) Gwarancja na komputery 36 miesięcy w systemie Door to Door.3) Procesor + wentylator co najmniej dwurdzeniowy wykonany w technologii 32nm ; pamięcią cache L2 - 2 MB lub większą; częstotliwość procesowa min. 3 GHz; zestaw chłodzący (radiator + wentylator gwarantujące pracę w temperaturze bezpiecznej dla procesora).4)Pamięć RAM typ pamięci Non-ECCO; rodzaj - DDR3; co najmniej 2 GB; o częstotliwości taktowania 1333 MHz współpracujący z płytą główną.5)Dysk Twardy pojemność minimum 320 GB, interfejs SATA.6) Płyta główna wyposażona w co najmniej cztery gniazda pamięci DDR3 w technologii Non-ECC; zintegrowana gigabitowa karta sieciowa; zintegrowana karta dźwiękowa; zintegrowana karta graficzna; posiadająca co najmniej 1 złącze PCI-E 16X;posiadająca co najmniej 10 złączy USB 2.0.7)Napęd Nagrywarka DVD obsługująca standardy DVD+R, DVD-R.8)Obudowa: Small Desktop w kolorze czarnym z zasilaczem aktywnym minimum 400 Wat obsługującym płytę główną;4 portami USB na panelu przednim i 6 portami USB na panelu

tylnim,9)Inne:wzestawie musi się znaleźć klawiatura i myszka10) System operacyjny: Umożliwiający bezproblemową pracę pakietowi programów biurowych będącego częścią niniejszego zestawu (opisany poniżej).11)UPS Czas podtrzymania przy obciążeniu 100%: minimum 3,5 min.; liczba gniazd z podtrzymaniem 4 x PL (10A); Liczba, typ gniazd wyj. z ochroną antyprzebiegową: 4 x PL (10A); posiada zimny start; zakres napięcia wyjściowego w trybie podstawowym od 180-266 V; typ obudowy desktop;12) Monitor ekran dotykowy z zabezpieczeniem przed zalaniem o przekątnej 15TFT , nominalna rozdzielczość przy odświeżaniu 75 Hz- minimum 1024x768, posiadający złącze 1 x USB, 1 x D-SUB-15, kolor grafitowy, posiada certyfikaty CE, MPRII, wbudowany zasilacz;13) Drukarka biletów-etykiet z obcinaczem:-szt. 3 przemysłowa termotransferowa drukarka etykiet o prędkości druku 200-300mm/s,maksymalna szerokość druku 104mm, rozdzielczość 203 dpi, szerokość etykiet: max 118 mm, min. 25,4 mm, maksymalna średnica rolki 208,3 mm,możliwość wydruku kodów kreskowych CODE3OF9,2OF5, EAN8,obsługa papieru o grubości do 300 g/m²,możliwość zmiany materiałów eksploatacyjnych bez konieczności używania narzędzi,możliwość konfiguracji wszystkich ustawień z poziomu komputera podłączonego do takiej drukarki,możliwość rozpoznawania końca biletu jako szczelina (gap) lub czarny marker (black point),gwarancja na drukarkę minimum 2 lata,obudowa metalowa,14)Drukarka faktur oraz raportów: - szt. 3 Umożliwiająca wydruki monochromatyczne, poprawnie działająca pod systemami operacyjnymi w wersjach x86 oraz x64, posiadająca interfejs USB działający w standardzie 2.0, podajnik arkuszy A4 mieszczący minimum 150 arkuszy, umożliwiająca wydruk na papierze formatu A4 o gramaturze w zakresie pomiędzy 60 a 163 g/m² - g/m², i z prędkością minimum 17 stron mono A4 na minutę, posiadająca zainstalowaną pamięć w ilości nie mniej niż 2MB a jej obciążenie miesięczne przewidziane jest na nie mniej niż 5000 stron wraz z kompatybilnymi materiałami eksploatacyjnymi (tonerami) o zwiększonej wydajności; kabel USB o długości minimum 1,8 m współpracujący z urządzeniem,Drukarka fiskalna: - szt. 3 moduł kopii elektronicznej na karcie SD, wyświetlacz dla klienta LCD , ilość znaków w wierszu co najmniej 40, długość rolki co najmniej 60 oraz szybkość wydruku 150mm/s, interfejs USB.15) Szuflada na pieniądze - szt. 2 metalowe prowadnice, kolor obudowy czarny, 8 przegród na banknoty dostosowane do polskich banknotów i banknotów EURO, otwierana poleceniem z kasy, wysokość nie większa niż 13 cm, szerokość nie większa niż 420 cm,wyjmowany pojemnik na bilon, możliwość montażu szuflady pod blatem16) Palmtop do kontroli biletów - szt. 2 przenośny terminal z komunikacją radiową, dedykowany do zastosowań w handlu i magazynie, musi być kompatybilny z modułem kontroli systemu sprzedaży biletów; niewielka waga do 300 g, przystosowany do pracy w ciężkich warunkach (norma IP54) i odporny na upadki z wysokości 1,2 m, dodatkowo dostępne gniazdo Micro Secure Digital umożliwia rozszerzenie pamięci, wyposażono w system operacyjny , duży wyświetlacz z ekranem dotykowym i klawiaturę alfanumeryczną (23 klawisze), wbudowany laserowy czytnik kodów - przy poprawnym odczycie na skanowanym kodzie czytnik wyświetla, sygnalizuje informację np. zielony punkt.dodatkowe elementy to: stacja dokująca pozwalająca podłączyć palmtop do komputera przez kabel USB lub Ethernet,-szt.2, dodatkowe baterie litowe -2 szt.,17)Czytnik kodów kreskowych:-szt. 3 odczytujący wszystkie standardowe kody jednowymiarowe z źródłem światła: laser od długości fali 650,kształt promienia - 1 linia skanująca, sygnalizacja dźwiękowa i optyczna, dostępne interfejsy USB, wymagalny kontrast kodu 35%, obudowa plastikowa18)Specyfikacja biletów:Nakład 50 000(30000 i 20000 różniące się stroną CMYK, rewers pozostaje bez zmian) konfekcja zgodna z dostarczonymi drukarkami biletów, przeznaczone do cięcia gilotyną, kolorystyka 4+1,gramatura papieru(220 g),rozmiar biletu:wysokość(110 mm)xszerokość(50 mm)19)Wymagania Pozostałe:1)System zostanie wdrożony w siedzibie Zamawiającego w miejscach wyznaczonych; charakterystyka potrzebnych w tym celu mediów: odpowiedniego poboru mocy, dostępu do sieci wewnętrznej (ilości potrzebnych przyłączy) zostanie określona

po podpisaniu umowy;2)Wykonawca uwzględni dostateczną ilość godzin szkoleń dla pracowników obsługujących system obsługi klienta zapewniającą sprawną obsługę systemu przez pracowników Muzeum ustali harmonogram, który będzie integralną częścią umowy;3)Wykonawca zapewni zdalną (telefon, mail lub przez pulpit zdalny) pomoc po wdrożeniu systemu przez okres 24 miesiące w godzinach pracy Muzeum;4)Wykonawca przeszkoli wskazanego pracownika w zakresie archiwizacji oprogramowania, tak aby można było uruchomić system po awarii bez potrzeby wzywania serwisu;5)Wykonawca przeszkoli pracownika Działu Finansowego w zakresie pracy działu z systemem; 6)Wykonawca zagwarantuje przez okres 24 miesiące wymianę wadliwego sprzętu będącego przedmiotem w/w specyfikacji na zasadzie dostarczenia urządzenia zastępczego..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 48.00.00.00-8.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 15.06.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- posiadanie wiedzy i doświadczenia, tj.w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie-zrealizowanie co najmniej jednego zamówienia, którego przedmiotem była dostawa elektronicznego systemu obsługi klienta dla instytucji kultury(na. muzeum, teatr, dom kultury)obejmującego co najmniej następujące funkcjonalności:sprzedaż biletów, pamiątek, wydawnictw itp.,komunikacja z system finansowo-księgowym, o wartości nie mniejszej niż 50000 zł netto każda

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- nie dotyczy
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- nie dotyczy
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- nie dotyczy

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- inne dokumenty
wypełniony formularz oferty z wykorzystaniem wzoru -załącznik nr2 do SIWZ
podpisane oświadczenia z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1 do SIWZ,
wypełniony wykaz dostaw -załącznik nr 5 do SIWZ

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany w umowie na podstawie art.144 ustawy Pzp w następujących sytuacjach: zmiany sposobu realizacji zamówienia wynikającej ze zmian w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://mopkkolobrzeg.finn.pl>
Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: www.muzeum.kolobrzeg.pl.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 20.04.2012 godzina 12:00, miejsce: Muzeum Oręża polskiego, 78-100 Kołobrzeg, ul. Armii Krajowej 13, sekretariat, I piętro.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

DYREKTOR
MUZEUM ORĘŻA POLSKIEGO
w Kołobrzegu
mgr Paweł Pawłowski